



ที่ กบ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗๓

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

พร้อมกับหนังสือฉบับนี้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ขอส่งสำเนาหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑๘๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบันทึกข้อมูล
เลขที่ตำแหน่งของพนักงานครู/ข้าราชการครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเพื่อทราบและดำเนินการ



กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐๗๕-๖๑๑๔

๗
๑๐๒๑



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เลขที่..... 7291
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๔๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการแก้ไขเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครู/ข้าราชการครูในสถานศึกษาและในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจะได้นำไปจัดทำข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรายงานข้อมูลเลขที่ตำแหน่งของพนักงานครู/ข้าราชการครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบรายงานฯ และรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยในกรณีของสถานศึกษาให้กรอกแบบรายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website : www.dla.go.th รายละเอียดการเข้าระบบรายงานปรากฏตามเอกสาร ๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งใหม่ตามเอกสาร ๒ หากปรากฏว่าเลขที่ตำแหน่งมีความคลาดเคลื่อน ให้รายงานในแบบรายงานตามเอกสาร ๓ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๗
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

**ขั้นตอนการตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู พนักงานครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. Download file ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel Version ไม่ต่ำกว่า 2010 ผ่าน Link ที่เพจ Facebook :งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
2. กรุณา Download เฉพาะ file จังหวัดของตนเองเท่านั้น และห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เป็นข้อมูลในส่วนสีเขียว
3. ตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งของครูผู้ดูแลเด็กหรือครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. กรอกข้อมูลตามจริงตามตำแหน่งที่มีผู้ครอง กรณีเป็นตำแหน่งว่าง พิมพ์ คำว่า “ว่าง” ในช่องคำนำหน้านาม
5. กรณีเลขที่ตำแหน่งคลาดเคลื่อน เช่นจำนวนตำแหน่ง ขาด หรือเกิน หากบัญชีไม่ถูกต้อง ให้รายงานผลการตรวจสอบในเอกสารที่ส่งมาด้วย 3
6. หากตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งและกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ส่ง E-mail ได้ที่ localedu09@gmail.com ใช้ชื่อเรื่องว่า: การตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู พนักงานครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... ในการส่ง E-mail

คำอธิบายรหัสเลขที่ตำแหน่ง 12 หลัก

- หลักที่ 1-2 หมายถึง รหัสจังหวัด
- หลักที่ 3 หมายถึง รหัสประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1=อบจ.,2=เทศบาล,3=อบต.)
- หลักที่ 4-5 หมายถึง รหัสสำนัก/กอง (01=สำนักปลัด, 08=สำนักศึกษา,กองการศึกษา,ส่วนการศึกษา
- หลักที่ 6 หมายถึง รหัสประเภท โรงเรียน = 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก = 2
- หลักที่ 7 หมายถึง รหัสสายงาน ผู้บริหารสถานศึกษา=1 ครู และครูผู้ดูแลเด็ก=2
- หลักที่ 8-12 หมายถึง รหัสเลขที่ตำแหน่ง

รหัสจังหวัดในหลักที่ 1-2

รหัสจังหวัด	จังหวัด	รหัสจังหวัด	จังหวัด	รหัสจังหวัด	จังหวัด
01	กระบี่	29	ประจวบคีรีขันธ์	57	สงขลา
02	กาญจนบุรี	30	ปราจีนบุรี	58	สตูล
03	กาฬสินธุ์	31	ปัตตานี	59	สมุทรปราการ
04	กำแพงเพชร	32	พระนครศรีอยุธยา	60	สมุทรสงคราม
05	ขอนแก่น	33	พะเยา	61	สมุทรสาคร
06	จันทบุรี	34	พังงา	62	สระแก้ว
07	ฉะเชิงเทรา	35	พัทลุง	63	สระบุรี
08	ชลบุรี	36	พิจิตร	64	สิงห์บุรี
09	ชัยนาท	37	พิษณุโลก	65	สุโขทัย
10	ชัยภูมิ	38	เพชรบุรี	66	สุพรรณบุรี
11	ชุมพร	39	เพชรบูรณ์	67	สุราษฎร์ธานี
12	เชียงราย	40	แพร่	68	สุรินทร์
13	เชียงใหม่	41	ภูเก็ต	69	หนองคาย
14	ตรัง	42	มหาสารคาม	70	หนองบัวลำภู
15	ตราด	43	มุกดาหาร	71	อ่างทอง
16	ตาก	44	แม่ฮ่องสอน	72	อำนาจเจริญ
17	นครนายก	45	ยโสธร	73	อุดรธานี
18	นครปฐม	46	ยะลา	74	อุตรดิตถ์
19	นครพนม	47	ร้อยเอ็ด	75	อุทัยธานี
20	นครราชสีมา	48	ระนอง	76	อุบลราชธานี
21	นครศรีธรรมราช	49	ระยอง		
22	นครสวรรค์	50	ราชบุรี		
23	นนทบุรี	51	ลพบุรี		
24	นราธิวาส	52	ลำปาง		
25	น่าน	53	ลำพูน		
26	บึงกาฬ	54	เลย		
27	บุรีรัมย์	55	ศรีสะเกษ		
28	ปทุมธานี	56	สกลนคร		

ตัวอย่าง ดังนี้

เลขประจำตำแหน่งใหม่ของข้าราชการ พนักงานครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
แสดงประเภท	รหัสจังหวัด		ประเภท อปท.	รหัส สำนัก/กอง		โรงเรียน=1	รหัสสายงาน ผู้บริหาร=1 ครู=2	รหัสเลขประจำตำแหน่ง				
เลขที่ตำแหน่งใหม่	5	6	2	0	8	1	2	3	0	1	1	7
คำอธิบาย	สกลนคร		เทศบาล	กองการศึกษา		โรงเรียน	ครู	เลขที่ตำแหน่ง				

เลขประจำตำแหน่งใหม่ของข้าราชการ พนักงานครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
รายการ	รหัสจังหวัด		ประเภท อปท.	รหัส สำนัก/กอง		ศพด.=2	รหัสสายงาน ผู้บริหาร=1 ครู=2	รหัสเลขประจำตำแหน่ง				
เลขที่ประจำตำแหน่งใหม่	4	2	3	0	8	2	2	1	1	2	0	6
คำอธิบาย	มหาสารคาม		อบต.	ส่วนการศึกษา		ศพด.	ครูผู้ดูแลเด็ก	เลขที่ตำแหน่ง				

เป็นต้น

คำชี้แจง

การกรอกแบบรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดเลขที่ประจำตำแหน่งของพนักงานครู/ข้าราชการครู
ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรอัตราจาก
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แบบ สปศ.๖)

ผู้กรอกแบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของของพนักงานครู/ข้าราชการครูในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น

ช่องทางการเข้ากรอกแบบรายงาน มีดังนี้

การเข้ากรอกข้อมูลแบบรายงานผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น website :
www.dla.go.th แล้วไปที่แถบ “หน่วยงานภายใน” แล้วให้เลือกไปที่แถบ “สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น” เมื่อเข้าหน้าเพจของสำนักงานแล้ว ให้คลิกเมนูที่ชื่อว่า “สปศ.๖” เมื่อคลิกเข้าไปแล้วให้ไป
คลิกต่อที่ “ที่มา<https://goo.gl/forms/HhEbhBRZlw๒sHzYu๒>” เพื่อกรอกแบบรายงาน

ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน

๑. กรุณาอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจก่อนดำเนินการกรอกข้อมูล โดยแบ่งการรายงานออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตอบให้ครบทุกข้อ
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลบุคคลและรายละเอียดของเลขที่ประจำตำแหน่งเดิมและเลขที่
ตำแหน่งใหม่
ส่วนที่ ๓ ข้อมูลผู้กรอกแบบรายงาน เป็นรายละเอียดของผู้กรอกแบบรายงาน
๒. ข้อมูลที่กรอกในแบบรายงาน เป็นข้อมูลของพนักงานครู/ข้าราชการครูในโรงเรียนเท่านั้น และ
เป็นข้อมูล ณ วันที่กรอกข้อมูล
๓. กรอกข้อมูลด้วยเลขอารบิกเท่านั้น
๔. ให้กรอกข้อมูลทุกข้อ
๕. การกรอกข้อมูลในแบบรายงานนี้ ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
หากกรอกข้อมูลผิดจะต้องดำเนินการกรอกใหม่ทั้งหมด แล้วกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเลือกใช้ข้อมูลที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรอกในวันและเวลาครั้งล่าสุดเท่านั้น
๖. การกรอกข้อมูลในแบบรายงานนี้ไม่สามารถพิมพ์ (Print) แบบรายงานออกมาได้ เนื่องจากเป็น
การรายงานผ่าน Google form เท่านั้น ไม่ใช่โปรแกรมสำเร็จรูป
๗. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้ว ต้องกด “ส่ง” ให้เรียบร้อย